



2025

**DOSSIER DE CANDIDATURE
APPLICATION**

**Cochez le concours sur lequel vous candidatez
Check the competition exam for which you are applying**

ISFP - (Inria Starting Faculty Position / *Inria Starting Faculty Position*)

CRCN - (Chargés de recherche de classe normale / *Young graduate scientist position*)

DR2 - (Directeurs de recherche de deuxième classe / *Senior researcher position*)

Nom¹:
Last name:

Prénom :
First name:

Sexe/Sex : F M

Nom utilisé pour vos publications (facultatif) :
Name used for your publications (optional):

¹ Il s'agit du nom usuel figurant sur vos pièces d'identité
It is the name appearing on your identity cards

DÉPÔT DE VOTRE CANDIDATURE

SUBMITTING YOUR APPLICATION

Le dossier de candidature doit comprendre :

- Formulaire 1 : Parcours professionnel
- Formulaire 2 : Description synthétique de l'activité antérieure
- Formulaire 3 : Contributions majeures
- Formulaire 4 : Programme de recherche
- Formulaire 5 : Liste complète des contributions

CRCN & ISFP

- Les rapports de thèse ou de doctorat (si disponibles)
- Une copie des derniers titres et diplômes
- Une photographie récente de la candidate / du candidat (facultative)

DR2 :

- Les rapports d'habilitation à diriger des recherches (si applicable)
- Une copie des derniers titres et diplômes
- Une photographie récente de la candidate / du candidat (facultative)

The application file must include:

- *Form 1: Professional history*
- *Form 2: Summary of your past activity*
- *Form 3: Major contributions*
- *Form 4: Research program*
- *Form 5: Complete list of contributions*

CRCN & ISFP

- *PhD dissertation reports (when available)*
- *A copy of most recent titles and diplomas*
- *A recent photography of the applicant (optional)*

DR2 :

- *"Habilitation" dissertation reports (if applicable)*
- *A copy of most recent titles and diplomas*
- *A recent photography of the applicant (optional)*

SOMMAIRE / SUMMARY

| | |
|---|-----------|
| Formulaire 1 – PARCOURS PROFESSIONNEL | 4 |
| <i>Form 1 – PROFESSIONAL HISTORY</i> | 4 |
| Formulaire 2 – DESCRIPTION SYNTHETIQUE DE L'ACTIVITE | 8 |
| <i>Form 2 – SUMMARY OF YOUR PAST ACTIVITY</i> | 8 |
| Formulaire 3 – CONTRIBUTIONS MAJEURES | 9 |
| <i>Form 3 – MAJOR CONTRIBUTIONS.....</i> | 9 |
| Formulaire 4 – PROGRAMME DE RECHERCHE | 15 |
| <i>Form 4 – RESEARCH PROGRAM.....</i> | 15 |
| Formulaire 5 – LISTE COMPLÈTE DES CONTRIBUTIONS | 16 |
| <i>Form 5 – COMPLETE LIST OF CONTRIBUTIONS.....</i> | 16 |

Formulaire 1 – PARCOURS PROFESSIONNEL
Form 1 – PROFESSIONAL HISTORY

- CRCN & ISFP
Taille maximum de cette partie : 4 pages
Maximum size for this part: 4 pages
- DR2
Taille maximum de cette partie : 6 pages
Maximum size for this part: 6 pages

Ne modifiez pas la police de caractères ou les marges du document, mais vous pouvez supprimer les commentaires. Ce document suivra obligatoirement le plan indiqué ci-dessous. Il n'est toutefois pas obligatoire de remplir toutes les rubriques (conservez la numérotation des sections même si certaines d'entre elles restent vides).

Do not modify the font and the layout, but you may suppress the comments. This document should follow the guidelines given below. However, filling all sections is not mandatory (adhere to the order of the sections below, even if some of them are non-applicable).

1) Parcours Professionnel / Professional history

↳ **Situation professionnelle actuelle / Current professional status**

Statut et fonction ²/ *Position and Status* ² :

Etablissement (ville - pays) / *Institution (city – country)* :

Date d'entrée en fonction / *Start* :

[] Sans emploi / *Without employment*

↳ **Expériences professionnelles antérieures / Previous professional experiences**

Déroulez votre parcours professionnel antérieur à Inria, chez Inria, en détachement ou en mise à disposition. / *Detail your professional history, before Inria, at Inria, on secondment or leave.*

| Date début/ <i>Start</i> | Date fin/ <i>End</i> | Etablissement/ <i>Institution</i> | Fonction et statut ² / <i>Position and status</i> ² |
|--------------------------|----------------------|-----------------------------------|---|
| | | | |
| | | | |

Nombre d'années d'exercice des métiers de la recherche après la thèse / *Number of years of professional research experience after the PhD* :

Si vous le jugez nécessaire, vous pouvez apporter des précisions sur votre parcours ou votre situation actuelle **en quelques lignes**.

If you find it necessary, you can give some details about your professional history or your current situation in a few lines.

² Indiquez avec précision chaque situation statutaire. Par exemple : pour une situation d'agent titulaire de la fonction publique, précisez le corps et le grade de rattachement, pour une situation de salarié(e) du secteur privé ou d'agent non titulaire d'un établissement public, précisez la nature du contrat salarial, etc.

² *For each position, indicate grade or rank. For example, for a tenured civil servant position, indicate the branch and rank, for a private sector position or non-tenured position in a public institution, indicate the nature of the work contract, etc.*

Conséquences d'un éventuel handicap (si pertinent) / Consequences of a possible disability (if relevant)

Afin d'éclairer le jury, vous pouvez, si vous le souhaitez, expliciter les conséquences d'un éventuel handicap sur votre parcours professionnel ou votre activité de recherche. Cette partie est facultative. Toutefois, décrire avec précisions les conséquences d'un éventuel handicap (en termes d'apprentissage, d'interactions sociales, de temps perdu dans votre parcours ou dans votre activité quotidienne de recherche ...) permet au jury d'analyser en toute objectivité votre dossier. Il n'est pas demandé d'information à caractère médical.

In order to enlighten the committee, you can, if you wish, explain the consequences of a possible disability on your professional career or your research activity. This part is optional. However, describing precisely the consequences of a possible handicap (in terms of learning, social interactions, time lost in your career or in your daily research activity, etc.) enables the jury to assess your application objectively. No medical information is requested.

2) Interruptions de carrière / Career breaks

| Date début <i>Start</i> | Date fin <i>End</i> | Motif de l'interruption / <i>Reason for interruption</i> |
|----------------------------|------------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |

Conformément à l'article 3 de la "Charte Inria Egalité des chances", vous pouvez, si vous le souhaitez, préciser vos éventuelles périodes d'interruption de carrière.

In accordance with Article 3 of the "Inria Charter Equal Opportunities", you may, if desired, specify your possible career break period.

<https://www.inria.fr/sites/default/files/2019-12/13878.pdf>

<https://www.inria.fr/sites/default/files/2020-01/charter%20GEO.pdf>

3) Encadrement d'étudiants et de jeunes chercheurs/Supervision of students and early-stage researchers

Encadrement de thèses, postdocs, stages (master ou autres). Indiquez le nom des personnes encadrées, le sujet de leurs travaux, la part prise dans leur encadrement, et présentez brièvement le contenu et la portée de ces travaux. Fournissez une URL vers les thèses concernées

Supervision of PhDs, postdocs, and interns (master's and others). Mention the names of students, their research subjects, the amount of supervision involved, and give a brief presentation of the contents and significance of the work. Provide a URL to the relevant PhD theses.

4) Encadrement de développements technologiques (logiciel, matériel, robotique)/Supervision of technological development (software, hardware, robotics)

Encadrement d'ingénieurs et d'étudiants en charge de développements technologiques (logiciel, matériel, robotique, ou autre). Les développements technologiques à la réalisation desquels vous avez directement contribué (par exemple par l'écriture du code source pour un logiciel) doivent, eux, apparaître au Formulaire 5.

Supervision of engineers and students in charge of technological developments (software, hardware, robotic, or other). Technological developments for which you directly contributed to the realization (for example to the writing of the source code for a software) should be included in Form 5.

5) Responsabilités collectives / Responsibilities

Participation à des comités de lecture (revues, conférences), participation à des conseils ou commissions, organisation de conférences, tâches d'intérêt collectif. Fournissez une URL vers tous les comités des conférences et journaux concernés.

Mention any membership in editorial boards or other committees, participation in conference/workshop program or organization committees, tasks of collective interest. Provide a URL to all the relevant editorial boards and program committees.

6) Management (si pertinent) / Management (if relevant)

Indiquez les équipes de recherche et les projets de recherche que vous avez encadrés. Séparez les deux catégories et donnez des éléments permettant d'apprécier l'importance de l'encadrement : taille des équipes, volumes des projets, ...

Indicate the research teams and research projects that you have managed. Separate the two categories, and provide elements of appreciation on the importance of the management: size of teams or projects, volume of the projects...

7) Mobilité (si pertinent) / Mobility (if relevant)

Décrivez les expériences de mobilité thématique ou géographique que vous avez accomplies ; mentionnez notamment les séjours de plus de trois mois dans des laboratoires distincts de ceux dans lesquels vous avez mené vos recherches.

Mention your mobility work in different fields or in alternate laboratories. In particular, mention all visits longer than three months to laboratories or departments distinct from those where you conducted your research.

8) Enseignement (si pertinent) / Teaching (if relevant)

Précisez les établissements dans lesquels vous avez enseigné, la nature et la durée des cours. Vous pouvez ne présenter que la partie la plus significative.

For each course taught, specify the teaching institution and duration of the course. You can present only the most significant.

9) Diffusion de l'information scientifique (si pertinent) / Dissemination of scientific knowledge (if relevant)

Participation à des activités de diffusion de l'information scientifique vers des publics non spécialistes de votre domaine de recherche (participation à des ouvrages de vulgarisation, articles dans des revues généralistes ou à lectorats non académiques, interventions dans les lycées, ...).

Participation in science popularization activities towards the general public (textbooks, articles in popular science magazines, outreach to high schools ...).

10) Visibilité (si pertinent)/Visibility (if relevant)

Indiquez ici des éléments pertinents permettant d'apprécier votre statut et votre reconnaissance dans la communauté au niveau international, notamment des exposés plénières invités, la participation à des colloques sur invitation, jurys de thèse, des prix... Indiquez les URL correspondantes lorsqu'elles existent. Mentionnez l'intitulé et la date des prix et les organismes les ayant attribués.

Mention here relevant elements to assess your international standing and reputation in the field, especially keynote talks, invitations to workshops, participation to PhD juries, awards... When applicable give the associated URL. Mention the title and date of the awards as well as the granting organizations.

11) Éléments divers/Other relevant information

Indiquer ici les autres informations **importantes** susceptibles d'intéresser le jury.

*Mention here other **important** information that you feel may be relevant to the committee.*

Formulaire 2 – DESCRIPTION SYNTHETIQUE DE L'ACTIVITE
Form 2 – SUMMARY OF YOUR PAST ACTIVITY

Donnez une description globale de votre activité antérieure, en montrant ses lignes directrices.
Give a global description of your past activity, showing its main driving ideas.

- **CRCN & ISFP**
Taille maximum de cette partie : 1 page
Maximum size for this part: 1 page

- **DR2**
Taille maximum de cette partie : 2 pages
Maximum size for this part: 2 pages

| |
|---|
| Formulaire 3 – CONTRIBUTIONS MAJEURES Form 3 – MAJOR CONTRIBUTIONS |
|---|

Taille maximum de cette partie / *Maximum size for this part:*

- **CRCN & ISFP – 3 fiches**
Taille maximum de cette partie : 3 pages
Maximum size for this part: 3 pages
- **DR2 – 5 fiches**
Taille maximum de cette partie : 5 pages
Maximum size for this part: 5 pages

Remplir une fiche par contribution majeure (5 au plus pour les candidatures DR2 --- 3 au plus pour les candidatures CRCN & ISFP).

Il peut s'agir d'une contribution scientifique donnant lieu à un ensemble de publications (voire une publication majeure), ou à un développement technologique (logiciel, matériel, robotique ou autre), d'une action de transfert industriel ou sociétal, d'une responsabilité collective, d'une activité d'animation d'une communauté de recherche, ou tout autre élément relevant des missions d'un chercheur ou d'une chercheuse. Les critères importants sont la créativité, l'originalité et l'impact. Chaque fiche suivra le plan indiqué ci-dessous. Dans l'ensemble du texte, pensez à donner, le cas échéant, les références permettant de consulter sur le Web les documents mentionnés (articles, thèses, logiciels, ...).

Pour les logiciels, fournissez une auto-appréciation selon le canevas disponible dans le document « Criteria for Software Self-Assessment » disponible à l'url

<https://www.inria.fr/sites/default/files/2021-01/Criteria%20software%20self%20assessment.pdf>

Pour les actions de transfert (transfert technologique ou sociétal), fournissez une description selon le canevas disponible dans le document « Evaluation des contributions scientifiques en matière de transfert / Guide méthodologique » disponible à l'url https://www.inria.fr/sites/default/files/2020-01/2018-06-GuideMethodologique_EvaluationTransfert%281%29.pdf

Fill in one form for each major contribution at most 5 for the DR2 candidates --- 3 for the CRCN & ISFP candidates).

It may be a scientific contribution expressed through a set of publications (or a single major publication) or through a technological development (software, hardware, robotic, or other); it may also be an industrial or a societal transfer, participation to the management of research or to the animation of a scientific community, or any other element. The main criteria are creativity, originality and impact. Each form should follow the guidelines given below. In the body of the text, give the Web references for quoted documents (articles, dissertations, software ...), if available.

For software, please use the "Self-assessment software criteria" guideline, available at the url <https://www.inria.fr/sites/default/files/2021-01/Criteria%20software%20self%20assessment.pdf>

For transfer actions (technology or society transfer) please describe your achievements following the guidelines "Evaluating scientific contributions in relation to transfer Methodological guide" available at the url https://www.inria.fr/sites/default/files/2020-01/2018-06-GuideMethodologique-EvaluationTransfert_EN%281%29.pdf

Fiche 1 : Nom de la contribution/Title of the contribution

1. Description de la contribution/Description of the contribution

Présentation courte de la contribution
Short presentation of the contribution.

2. Contribution personnelle de la candidate ou du candidat/Personal contribution of the applicant

Indiquez les différents coauteurs, et donnez des éléments permettant d'apprécier votre contribution personnelle sur l'ensemble du travail.
Mention the different participants and give elements of appreciation concerning your own contribution.

3. Originalité et difficulté/Originality and difficulty

Quelles sont les approches concurrentes ? En quoi l'approche proposée est-elle nouvelle, originale ? Quels ont été les connaissances nécessaires, les choix techniques, éventuellement l'encadrement d'étudiants ? Quels sont les principaux résultats obtenus ou à obtenir ?

What are the competing approaches? To what extent is this approach new and original? Which knowledge, technical choices and possible student advising were necessary? What main results did you obtain or do you expect to obtain?

4. Validation et impact/Validation and impact

Qui utilise ou a utilisé votre travail et dans quel but (membres de votre équipe, participants d'un projet financé, transfert industriel, ...) ? Quel est ou a été l'impact sur vos travaux de recherche, sur ceux de vos collègues, sur la communauté scientifique ?

Who has used or is using your work and for what objectives (members of the staff, participants to a research grant, industrial transfer...)?

What is the impact of this work on your own research, on that of your colleagues, on the scientific community?

5. Diffusion/Dissemination

Mentionnez les publications liées, les brevets éventuels, et autres éléments de diffusion dans le cas de réalisations (dépôt APP, page web, documentation, licence, tutoriaux)

Mention the publications related to the realization, the possible patents, and other distribution elements in the case of a development (Program protection agency registration, web page, documentation, license, tutorials...)

Fiche 2 : Nom de la contribution/Name of the contribution

Si nécessaire, complétez cette fiche en suivant le même plan que la première.

If needed, fill this section using the same subsections as in the first one.

- 1. Description de la contribution/Description of the contribution**
- 2. Contribution personnelle de la candidate/du candidat/Personal contribution of the applicant**
- 3. Originalité et difficulté/Originality and difficulty**
- 4. Validation et impact/Validation and impact**
- 5. Diffusion/Dissemination**

Fiche 3 : Nom de la contribution/Name of the contribution

Si nécessaire, complétez cette fiche en suivant le même plan que la première.

If needed, fill this section using the same subsections as in the first one.

- 1. Description de la contribution/Description of the contribution**
- 2. Contribution personnelle de la candidate/du candidat/Personal contribution of the applicant**
- 3. Originalité et difficulté/Originality and difficulty**
- 4. Validation et impact/Validation and impact**
- 5. Diffusion/Dissemination**

Fiche 4 : Nom de la contribution/Name of the contribution

(Uniquement si vous êtes candidat(e) au concours DR2/Only if you are candidate to the DR2 competition)

Si nécessaire, complétez cette fiche en suivant le même plan que la première.

If needed, fill this section using the same subsections as in the first one.

- 1. Description de la contribution/Description of the contribution**
- 2. Contribution personnelle de la candidate/du candidat/Personal contribution of the applicant**
- 3. Originalité et difficulté/Originality and difficulty**
- 4. Validation et impact/Validation and impact**
- 5. Diffusion/Dissemination**

Fiche 5 : Nom de la contribution/Name of the contribution

(Uniquement si vous êtes candidat(e) au concours DR2/Only if you are candidate to the DR2 competition)

Si nécessaire, complétez cette fiche en suivant le même plan que la première.

If needed, fill this section using the same subsections as in the first one.

- 1. Description de la contribution/Description of the contribution**
- 2. Contribution personnelle de la candidate/du candidat/Personal contribution of the applicant**
- 3. Originalité et difficulté/Originality and difficulty**
- 4. Validation et impact/Validation and impact**
- 5. Diffusion/Dissemination**

Formulaire 4 – PROGRAMME DE RECHERCHE
Form 4 – RESEARCH PROGRAM

Étant donné l'organisation d'Inria, tout chercheur, ou toute chercheuse, a vocation à être affecté(e) dans une équipe-projet. Un candidat, ou une candidate, indique donc généralement dans son dossier de candidature l'équipe-projet dans laquelle elle ou il souhaite être affecté(e). Il est dans ce cas fortement recommandé de prendre préalablement contact avec la ou le responsable de l'équipe-projet souhaitée.

Il est néanmoins aussi possible de déposer une candidature sans préciser *a priori* une équipe-projet d'accueil. Dans ce cas, si la candidate ou le candidat est déclaré(e) admissible, une ou plusieurs équipes d'accueil pourront lui être proposées entre la phase d'admissibilité et la phase d'admission. Cette proposition d'affectation se fera en prenant en compte les aspirations de la candidate ou du candidat, celles des équipes, et la politique scientifique d'Inria.

Dans le cas où la candidature a lieu dans une équipe-projet, le candidat ou la candidate est invité(e) à expliquer dans son programme de recherche son intégration dans l'équipe-projet souhaitée.

Dans le cas où l'équipe-projet n'est pas choisie au moment de la candidature, le candidat ou la candidate n'est pas tenu(e) de détailler son intégration. Elle ou il peut néanmoins, sans que cela soit une obligation, indiquer des noms de chercheurs ou de chercheuses avec qui elle ou il pourrait collaborer en cas de recrutement.

Je souhaite candidater dans l'équipe-projet, ou les équipes-projets, suivante(s) :

.....

Je ne souhaite pas choisir d'équipe-projet pour l'instant. En cas d'admissibilité, je serai contacté(e) par la présidente ou le président du jury pour discuter de possibles équipes d'accueil.

Given Inria's organization, any researcher should be assigned to a project-team. A candidate therefore generally indicates in his or her application file the project-team to which he or she wishes to be assigned. In this case, it is strongly recommended to contact the leader of the desired project-team beforehand.

However, it is also possible to submit an application without specifying a priori a host project-team. In this case, if the candidate is declared eligible, one or more host teams will be proposed between the eligibility phase and the admission phase. This assignment proposal will be made taking into account the aspirations of the candidate, those of the teams, and Inria's scientific policy.

In the case of an application in a project-team, the candidate is invited to explain in his or her research program the integration in the desired project-team.

In the case when the project-team is not selected at the time of the application, the candidate is not required to detail his or her integration. However, he or she may, without this being an obligation, indicate the names of researchers with whom he or she could collaborate in the case of recruitment.

I would like to apply for the following project-team(s) :

.....

I prefer not to choose a project-team for the moment. If I am considered eligible, I will be contacted by the chair of the jury to discuss possible host teams.

Intitulé du programme de recherche / Title of research program:

Taille maximum de cette partie (CRCN, ISFP et DR2) /Maximum size for this part (CRCN, ISFP and DR2):
3 pages

Formulaire 5 – LISTE COMPLETE DES CONTRIBUTIONS²
Form 5 – COMPLETE LIST OF CONTRIBUTIONS³

1. Publications caractéristiques / Representative publications^{1,2}

Indiquez ici des publications (au plus 3) qui caractérisent le mieux votre recherche et votre savoir-faire, et dont vous êtes particulièrement fier/fière. Il est impératif qu'elles soient accessibles sur votre page web. Expliquez votre choix en quelques lignes.

Give here (at most 3) publications, representative of your research and know-how, of which you are especially proud. They must be available on your web page. Explain your choice in a few lines.

2. Politique de publication/Publication policy

Décrivez ici en quelques phrases votre stratégie de publication, en expliquant par exemple les choix des lieux de publications (conférences générales ou spécialisées, conférences ou revues, etc).

En cas de publication dans une revue ou une conférence dont la qualité pourrait être jugée douteuse, au sens des pages 8-9 de <https://www.interacademies.org/publication/predatory-practices-summary-French>, veuillez fournir des éléments pour expliquer votre choix.

Identifiez les doublons liés à des publications de versions courtes (par exemple en conférences ou dans les *Comptes Rendus de l'Académie des Sciences*) puis de versions longues dans des revues.

Expliquez également en quelques mots les pratiques de votre communauté concernant l'ordre des auteurs.

Describe in a few sentences your publication strategy, for example by explaining the choices of publication venues (conferences targeting a wide or specific area, conferences vs. journals, etc.).

In case of publication in a journal or conference whose quality could be considered questionable, in the sense of Pages 7-8 in <https://www.interacademies.org/publication/predatory-practices-summary-English>, please provide details to motivate your choice.

*Identify duplicates due to publishing short versions (e.g., in conferences or in *Comptes Rendus de l'Académie des Sciences*), followed by long versions in journals.*

Explain also in a few words the common practice in your scientific community regarding the order of the authors of publications.

3. Publications

Liste complète des publications triées par catégories (revues internationales, conférences internationales avec comités de lecture, livres et chapitres de livre, autres publications internationales, revues nationales, conférences nationales avec comités de lecture, rapports de recherche et articles soumis). Ces références doivent être reportées avec rigueur.

En particulier, il est recommandé à la candidate ou au candidat d'indiquer en caractères gras les publications dans des journaux internationaux ou conférences internationales de grande qualité.

Full list of publications sorted by categories (international journals, international conferences with selection committee, book and book chapters, other international publications, national journals, national conferences with selection committee, research reports and papers under review). These references must be reported rigorously. We recommend specifying (e.g., in bold characters) publications in high-quality journals or conferences.

² Les publications et réalisations les plus significatives devront, dans la mesure du possible, être consultables sur la page web de la candidate ou du candidat.

³ *Most relevant contributions (publications, software) should be, as much as possible, available for consultation via the web page of the applicant.*

3.1) Revues internationales/*International journals*

3.2) Conférences internationales avec comité de lecture/*Reviewed international conferences*

3.3) Livres et chapitres de livres/*Books and book chapters*

3.4) Autres publications internationales (posters, articles courts) / *Other international publications (posters, short papers)*

3.5) Revues nationales/*National journals*

3.6) Conférences nationales avec comité de lecture/*Reviewed national conferences*

3.7) Rapports de recherche et articles soumis/*Research reports and publications under review*

4. Développements technologiques : logiciel ou autre réalisation / *Technology development: software or other realization*

Mentionnez ici uniquement les développements technologiques quand vous avez directement contribué à leur réalisation (par exemple à l'écriture du code source pour un logiciel). Les développements technologiques pour lesquels vous avez eu une activité d'encadrement ou de coordination doivent, eux, apparaître dans le formulaire 1. Fournissez une auto-appréciation selon le canevas disponible dans le document « Criteria for Software Self-Assessment » disponible à l'url

<https://www.inria.fr/sites/default/files/2021-01/Criteria%20software%20self%20assessment.pdf>

Mention here only technological developments when you directly contributed to their realization (for example to the writing of the source code for a software). Technological developments for which you had a supervision or coordination role should be included in Form 1. Please use the "Self-assessment software criteria" guideline, available at the url

<https://www.inria.fr/sites/default/files/2021-01/Criteria%20software%20self%20assessment.pdf>

5. Impact socio-économique et transfert/*Socio-economic impact and transfer*

Cette partie vous permet de décrire vos activités ayant eu un impact socio-économique (une fiche par activité). Elle ne se limite pas au transfert industriel proprement dit, et inclut également le transfert vers des partenaires publics ou associatifs, les actions de standardisation... / *Please describe your activities that have had a socio-economic impact. Note that this is not limited to industrial transfer, and also includes transfer to public bodies or associations, standardization initiatives...*

Pour chaque action de transfert (technologique ou sociétal), fournissez une description selon le canevas disponible dans le document « Evaluation des contributions scientifiques en matière de transfert / Guide méthodologique » disponible à l'url https://www.inria.fr/sites/default/files/2020-01/2018-06-GuideMethodologique_EvaluationTransfert%281%29.pdf

For each transfer action (technology or society transfer) please describe your achievements following the guidelines "Evaluating scientific contributions in relation to transfer Methodological guide" available at the url https://www.inria.fr/sites/default/files/2020-01/2018-06-GuideMethodologique_EvaluationTransfert_EN%281%29.pdf

Enfin, les candidats ayant eu une expérience industrielle (ou plus généralement hors du cadre de la recherche académique) peuvent la présenter dans cette section de manière concise.

Finally, applicants with an experience in industry (or more generally outside of academic research) may also highlight this experience in this section in a concise way.